STATUT PRZEDSZKOLA NR 29
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

w Dąbrowie Górniczej

(tekst jednolity)

Dąbrowa Górnicza
wrzesień, 2013

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1) Przedszkole nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi, zwane dalej „Przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.

2) Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Dąbrowa Górnicza.

3) Przedszkole działa na podstawie:

   Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, aktu założycielskiego, niniejszego Statutu;

4) Przedszkole nie posiada nadanego imienia.

5) Siedziba Przedszkola znajduje się w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Ludowej 4.

6) Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

7) Przedszkole prowadzi oddziały integracyjne.

8) Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:

   Przedszkole nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi.

9) Przedszkole używa pieczęci:

   Przedszkole nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi
   41-310 Dąbrowa Górnicza ul. Ludowa 4
   Jednostka Budżetowa
   Tel. / faks 32 262 22 29, NIP 629-21-46-534

§ 2

1) Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez: Gminę Dąbrowa Górnicza, rodziców w formie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole.

2) Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

Rozdział II
Cele i zadania Przedszkola

§ 3

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

1) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

2) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

4) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;

7) zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

8) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

9) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

10) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

11) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowaniu tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;

3) wdrażanie dzieci do utrzymywaniu ładu i porządku;

4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;

7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

8) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;

9) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;

10) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;

11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;

13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;

14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;

16) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;

§ 5

Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;

2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans;

3) umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;

4) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów;

5) podejmowania przez dzieci odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;

6) rozwijaniu wrażliwości moralnej;

7) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w środowisku dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

8) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;

9) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;

10) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 6

1) Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

2) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej. Podstawa programowa ma charakter otwarty, stwarza możliwość konstruowania różnych programów wychowania przedszkolnego. Warunkiem wdrożenia tego programu jest uzyskanie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

3) Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym planie nadzoru pedagogicznego, miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.

4) Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

   4.1) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci;

   4.2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodne z programem i planem zajęć;

4.3) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;

4.4) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować salę zajęć oraz sprzęt i pomoce znajdujące się w sali;

4.5) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

4.6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osobie nad powierzonymi mu dziećmi;

4.7) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki, oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję, oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, niepokojące zachowanie dziecka itp.);

4.8) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi;

4.9) wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem organizacji spacerów i wycieczek:

a) nauczyciele każdorazowo wpisują do zeszytu wyjść każde spacery i wycieczki poza teren placówki;

b) w czasie wycieczki poza teren miejscowości liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 15;

c) na udział w wycieczce autokarowej poza teren miejscowości dyrektor przedszkola musi uzyskać zgodę rodziców;

d) podczas wycieczek szczególną uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo uczestników wycieczki;

e) nauczycielom i opiekunom nie wolno organizować żadnych wycieczek w przypadku burzy, śnieżycy czy gołoledzi;

f) dyrektor przedszkola pełni na wycieczce funkcję kierownika wycieczki, lub wyznacza nauczyciela, opiekunami są nauczyciele oraz pracownicy przedszkola;

4.10) Postępowanie po zaistnieniu wypadku wychowanka:

a) jeśli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem natychmiast wykonuje następujące czynności:

- zawiadamia rodziców, pielęgniarkę lub lekarza z najbliższej przychodni, jednocześnie zawiadamia dyrektora przedszkola;
- w trudniejszym wypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia rodziców dziecka;
- przy drobnych uszkodzeniach naskórka pielęgniarka lub pracownik przedszkola udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;

b) jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki;

5. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc tę organizuje dyrektor placówki. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
   a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych
   b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
   c) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców

5.1 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

a) niepełnosprawnym

b) niedostosowanym społecznie

c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym

d) szczególnie uzdolnionym

e) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

f) z zaburzeniami komunikacji językowej

g) z chorobami przewlekłymi

h) dotkniętych sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi

i) z niepowodzeniami edukacyjnymi

j) dotkniętych zaniedbaniami środowiskowymi wynikającymi z trudnych warunków bytowych rodziny

k) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

   a) rodzicami dzieci

   b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi

   c) placówkami doskonalenia nauczycieli

   d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami

   e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami, działającymi na rzecz rodziny i dzieci

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

   a) dziecka
   b) rodziców dziecka
   c) dyrektora przedszkola
   d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem
   e) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
   f) pracownika socjalnego
   g) asystenta rodziny
   h) kuratora sądowego

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w Przedszkolu w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:

   a) zajęć rozwijających uzdolnienia

   b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

   c) porad, konsultacji ;

10. Badanie dziecka przez specjalistów w przedszkolu wymaga zgody rodziców.

11. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

12. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposób oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

    a) nauczyciel i pani sprzątająca zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad grupą dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

    b) personel przedszkola zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;

    c) przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;

    d) nauczyciele współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc psychologa, pedagoga, logopedy;

§ 7

1. Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.

2. W przedszkolu jest organizowane nauczanie indywidualne w zakresie podstawy programowej dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Warunkiem jest:

    a) przedłożenie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

    b) uzyskanie zgody organu prowadzącego;

3. W przedszkolu nie organizuje się zajęć dla mniejszości narodowych i grup etnicznych.

§ 8

1. Dzieci niepełnosprawne oraz niedostosowane społecznie mogą być przyjęte do Przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

2. Dzieci do grupy integracyjnej przyjmowane są do Przedszkola na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania do grupy integracyjnej.

3. Dzieci niepełnosprawne w oddziałach integracyjnych obejmuje się kształceniem specjalnym.

4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

5. Przedszkole zapewnia dzieciom, o których mowa w ust. 1:

    a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

    b) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

    c) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;

    d) zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia terapeutyczne, stosownie do potrzeb;

    e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

§ 9

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

6. Rodzic odpowiada za bezpieczeństwo dziecka do czasu osobistego przekazania go pod opiekę pracownika Przedszkola.

7. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do Przedszkola było zgłoszone wcześniej (osobiście bądź telefonicznie).

8. Odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godz. 16.30.

9. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola do godziny 16.30:

    a) nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców, prawnych opiekunów dziecka;

    b) pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania;

    c) po upływie jednej godziny po zatwierdzonym czasie pracy placówki nauczyciel zawiadamia służby miejskie;

Rozdział III
Organy Przedszkola

§ 10

1. Organami Przedszkola nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi są:

    a. dyrektor Przedszkola;

    b. Rada Pedagogiczna;

    c. Rada Rodziców;

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 11

1. Dyrektor Przedszkola wyłaniany jest przez organ prowadzący w drodze konkursu.

2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji.

4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

5. Dyrektor jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych.

6. Dyrektor decyduje o:

    a) powołaniu Komisji Rekrutacyjnej, jeżeli zaistnieje taka konieczność przy przyjęciu dziecka do przedszkola;

    b) skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej;

    c) nadaniu nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego;

7. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo- dydaktycznym i opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz odpowiada za jego poziom:

   a) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami;

   b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;

   c) przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej;

   d) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczna, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i KO;

   e) udziela informacji o działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej placówki Radzie Rodziców;

   f) dopuszcza do użytku zestaw programów wychowania ;

   g) przekazuje uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu placówkę;

   h) ustala z Radą Pedagogiczną przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;

   i) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy;

   j) opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;

   k) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;

   l) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;

   m) ocenia pracę nauczycieli;

   n) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;

   o) do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

   p) realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;

   q) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;

r) współdziała z jednostką samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;

s) odpowiada za kształtowanie twórczej atmosfery pracy w przedszkolu, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;

8. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy, dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;

d) zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;

e) organizacji pracy w przedszkolu, opracowania regulaminów;

f) opracowania projektu arkusza organizacyjnego przedszkola;

g) tworzenia funduszu i opracowania regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

h) dyspozycji środków określonych w planie finansowym przedszkola i odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

i) opracowania projektu planu finansowego przedszkola, przedstawienia go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - oraz odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie tych środków;

j) tworzenia i zatwierdzania rocznego planu finansowy placówki;

k) właściwej gospodarki mieniem przedszkola;

l) sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola;

m) sposobu załatwienia spraw osobowych pracowników;

n) organizacji okresowych inwentaryzacji majątku przedszkola;

o) organizacji okresowych przeglądów technicznych obiektu oraz prac konserwacyjno - remontowych;

p) zawieszania zajęć na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący, jeśli zaistnieją okoliczności niebezpieczne dla zdrowia lub życia dzieci i pracowników;

q) współdziałania z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w placówce w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;

r) czuwania nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów, podanie do wiadomości stosownych uchwał oraz umożliwienie stałych kontaktów organów placówki nienaruszających ich autonomii;

s) wykonania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

7. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

8. W zebraniu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem struktury jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.

9. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

10. Regulamin określa zakres kompetencji i obowiązków członków Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzą (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:

    a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

    b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych;

5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

    a) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania;

    b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola;

§ 14

1. W przypadku powstania sporu między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców, organem rozstrzygającym jest dyrektor przedszkola.

2. Między organami przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:

    2.1) Dyrektor a Rada Pedagogiczna:

    Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku:

    a) indywidualnych rozmów;

b) nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej - w ciągu 5-dni od złożenia wniosku;

c) nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;

W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do:

a) w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

b) w zakresie spraw finansowo-administracyjnych do organu prowadzącego;

2.2) Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców (rodzice).

Dyrektor-Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców (rodzice) powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku:

a) indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami;

b) indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami z udziałem dyrektora;

c) indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami;

d) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli, bądź dyrektora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola;

Rozdział IV
Organizacja Przedszkola

§ 15

1) Do realizacji celów statutowych placówka zapewnia możliwość korzystania z:

a) pomieszczeń do nauki i zabawy /sale zajęć/;

b) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych;

c) placu zabaw ogrodzonego i wyposażonego w niezbędne urządzenia;

2. Liczbę personelu pracującego w placówce określa arkusz organizacyjny zatwierdzany przez organ prowadzący placówkę.

3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego spełniającego normy bezpieczeństwa.

4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

5. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie sal i terenu ogrodu w sprzęt i pomoce.

6. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

7. Organizowanie wycieczek, spacerów i innych form rekreacji reguluje regulamin spacerów i wycieczek.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

4. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje dla dzieci naukę religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

5. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkola.

6. Obowiązkowo naukę religii prowadzi się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków grupy. Dla mniejszej liczby wychowanków w grupie zajęcia z religii organizuje się w grupie międzyoddziałowej.

§ 17

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, a w oddziałach integracyjnych na podstawie programu autorskiego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.

2. Realizowany w przedszkolu program lub programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego, są dopuszczane do użytku przez dyrektora przedszkola.

3. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

6. Na wniosek rodziców w przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe z jęz. angielskiego dla dzieci 5 i 6-letnich. Z tego tytułu rodzice mogą ponosić jedynie koszty pobytu dziecka w przedszkolu – nie więcej niż 1 zł za godzinę.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

    a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;

    b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;

    c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;

§ 19

1. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola i Radę Pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale), oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów) oraz jest dostosowany do założeń programowych.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 5.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Przedszkole jest nieczynne:

a) w soboty i niedziele, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne;

b) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy;

c) podczas letniej przerwy wakacyjnej z wyjątkiem pełnienia dyżuru, zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego;

5. O zamknięciu przedszkola, w jakikolwiek inny dzień, uzgodniony z organem prowadzącym rodzice zostają informowani odpowiednio wcześniej.

6. Czas pracy Przedszkola wynosi 11 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki - od 8.00 do 13.00.

7. Dyrektor ustala co roku dzienny czas pracy Przedszkola oraz czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

8. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole regulują odrębne przepisy. Informacja o aktualnej wysokości opłat jest umieszczana na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.

9. Opłaty za pobyt i żywienie dziecka w Przedszkolu pobierane są z góry, najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca. Za nieterminowe wpłaty naliczane są ustawowe odsetki.

10. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola. Opłatę dla pracownika ustala dyrektor na zasadach pełnej odpłatności za posiłek, pokrywającej całkowity koszt jego przygotowania.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 21

1. W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.

1.1) Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek postępować zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.

1.2) Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do natychmiastowego zawiadamiania dyrektora o wszelkich dostrzeżonych sytuacjach stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

1.3) Wszyscy pracownicy placówki obowiązani są zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola oraz zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych.

2. Nauczyciel:

2.1) W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.

2.2) Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

2.3) Nauczyciel przedszkola jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką.

2.4) Obowiązkiem nauczyciela jest:

a) otoczyć dziecko troskliwą opieką od chwili przyjścia do przedszkola i przyjęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innej nauczycielce lub rodzicom (upoważnionej osobie);

b) sumiennie przygotowywać się do pracy z dziećmi;

c) prowadzić dokumentację pracy pedagogicznej w oparciu o obowiązujące przepisy;

d) prowadzić z dziećmi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi przepisami i programem;

e) dbać o estetyczny i funkcjonalny wygląd sali zajęć;

f) ściśle współpracować z rodzicami;

g) sporządzać możliwe do wykonania w przedszkolu pomoce;

2.5) Nauczyciel przy organizowaniu zabaw i zajęć z dziećmi w czasie, których jako pomoc używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku /np. nożyczki, łopatki, grabie itp./ oraz w czasie wycieczek i spacerów winien zwracać szczególną uwagę na dyscyplinę wśród dzieci.

2.6) Wszystkie wyjścia poza teren przedszkola z dziećmi są wpisywane do zeszytu wyjść.

2.7) Nauczyciel zatrudniony na rannej zmianie może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu swemu zmiennikowi dzieci w grupie.

2.8) Nauczyciel obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o ważniejszych wydarzeniach w grupie dziecięcej.

2.9) Nauczyciel obowiązany jest do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia w grupie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.

2.10) Nauczyciel poza obowiązującym wymiarem pracy z dziećmi ma obowiązek:

a) brać udział w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci;

b) uczestniczyć w tych uroczystościach;

c) brać udział w naradach roboczych, posiedzeniach Rad Pedagogicznych, konferencjach metodycznych, szkoleniach mających na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej;

d) organizować zebrania z rodzicami;

2.11) Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce.

2.12) W związku z powyższym odpowiada za:

a) zabawki i pomoce otrzymane do pracy z dziećmi;

b) pomoce i książki stanowiące własność przedszkola;

c) prowadzenie ewidencji zabawek, systematyczne kasowanie zniszczonego sprzętu;

2.13) Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora, a niewymienione wyżej, lecz wynikające z działalności przedszkola.

2.14) Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;

b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;

c) włączania ich w działalność przedszkola;

§ 22

1. W przedszkolu tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z podziałem kompetencji, obowiązków i uprawnień określonych przez dyrektora.

2.1) Do kompetencji wicedyrektora należy:

a) organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;

b) sprawowanie nadzoru nad realizacją planu pracy przedszkola;

c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

d) tworzenie właściwego klimatu dla postępu pedagogicznego i doskonalenia metodycznego nauczycieli;

e) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola w przypadku nieobecności dyrektora - pełna odpowiedzialność za ich wykorzystanie;

f) reprezentowanie placówki na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora;

§ 23

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli związanych z:

1.1) współdziałaniem z rodzicami w sprawach:

a) wychowania i nauczania dzieci - otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami uwzględniając prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w celu rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;

b) potrzeb opiekuńczych wynikających z działalności rodziny (sytuacja materialna rodziny, zapewnienie opieki przez rodzinę, rodzina w rozkładzie, brak troski o dziecko, przemoc w rodzinie, zespół dziecka krzywdzonego, trudności wychowawcze wynikające z błędów wychowawczych w rodzinie, postawy rodzicielskie, system kar i nagród, brak ujednoliconych oddziaływań wychowawczych);

c) potrzeb opiekuńczych związanych z działalnością przedszkola (bezpieczeństwo osobiste, adaptacja do nowych warunków, indywidualność rozwojowa wychowanka);

d) potrzeb związanych z aktywnością dziecka w środowisku przedszkolnym (aktywność indywidualna, samodzielność w zabawie, opieka nad dzieckiem, kontakty społeczne, rozwój poznawczy, przestrzeganie praw i obowiązków);

e) potrzeb wynikających z właściwości funkcjonowania organizmu dziecka (defekty fizyczne, upośledzenia - w tym narządów zmysłu /wzrok, słuch/, nadpobudliwość, stany zaburzeń rozwojowych, fragmentaryczne deficyty rozwojowe w zakresie procesów poznawczych przy poziomie rozwoju umysłowego w granicach normy);

1.2) wspieraniem rozwoju dziecka w przedszkolu poprzez:

a) diagnozę (narzędzia opracowane przez nauczycieli, arkusze obserwacji, karty rozwoju dziecka, karty rozwoju mowy, rozmowy, wywiad środowiskowy, testy badania poziomu gotowości szkolnej, analizę wytworów dziecka);

b) profilaktykę (program wczesnej profilaktyki mowy, relaksacja);

c) wyrównywanie zaburzeń;

d) indywidualne i zespołowe ćwiczenia korekcyjno - wyrównawcze;

e) pracę z dzieckiem zdolnym;

1.3) informowaniem rodziców o osiągnięciach dziecka poprzez:

a) zebrania grupowe;

b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem, logopedą na życzenie rodzica;

c) zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci;

d) zajęcia otwarte dla rodziców;

1.4) planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość poprzez:

a) aktywny udział w opracowaniu planu pracy przedszkola;

b) opracowywanie miesięcznych planów pracy zgodnych z założeniami zawartymi w rocznym planie pracy oraz programach realizowanych w danym oddziale z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;

c) uczestniczenie w diagnozowaniu pracy przedszkola poprzez monitorowanie, konstruowanie narzędzi badawczych i dokonywanie ewaluacji pracy

d) wybór programu wychowania przedszkolnego;

e) systematyczne i staranne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennika zajęć; miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, dokumentacji dotyczącej obserwacji dziecka; notatek z pracy indywidualnej z dzieckiem; protokolarzy zebrań z rodzicami;

f) ustawiczne samokształcenie i doskonalenie zawodowe przez udział w konferencjach metodycznych, udział w spotkaniach z różnymi specjalistami w formie wykładów, seminariów, zajęć o charakterze warsztatowym, kursów doskonalących organizowanych przez instytucje do tego uprawnione, czytanie na bieżąco literatury wiążącej się z problematyką rozwoju i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym, wymianę doświadczeń zawodowych z innymi nauczycielami, prowadzenie zajęć koleżeńskich, wspólne rozwiązywanie problemów występujących w przedszkolu;

g) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej wychowanka;

h) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas pobytu w przedszkolu ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek, spacerów, pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi;

i) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;

1.5) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowaniem:

a) rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych dzieci;

b) prowadzenie bieżącej diagnostyki;

c) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunku pracy z dzieckiem;

d) wybór arkuszy obserwacji dla poszczególnych grup wiekowych;

e) zapis obserwacji i pracy indywidualnej z dzieckiem;

f) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;

g) wydanie rodzicom dziecka w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole . Informację tę wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu;

1.6) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną

a) nauczyciele współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc psychologa, pedagoga, logopedy;

2. Formy współdziałania przedszkola z rodzicami:

a) zebrania grupowe co najmniej 2 razy w roku szkolnym;

b) działalność Rady Rodziców;

c) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;

d) zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci;

e) kąciki informacyjno- edukacyjne dla rodziców;

f) zajęcia otwarte prowadzone przez każdego nauczyciela;

g) uroczystości i imprezy integracyjne;

h) wystawy prac dzieci;

2.1) Umożliwienie rodzicom korzystania z ich praw do:

a) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i rocznego programu pracy przedszkola, z którym są zapoznawani na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu organizowanym przez dyrektora;

b) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi są zapoznawani poprzez zamierzenia wychowawczo- dydaktyczne zamieszczane na tablicy informacyjno - edukacyjnej w szatni oraz podczas zebrań i spotkań w grupach;

c) decydowania o kierunku wychowania dziecka w tym również religijnego;

d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez obserwowanie własnego dziecka w czasie zajęć otwartych organizowanych przez nauczycieli;

e) uzyskiwania od nauczyciela informacji na temat osiągnięć dziecka oraz zapoznania z teczką jego prac;

§ 24

1. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 25

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.

2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor przedszkola są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 26

1. W Przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnieni są dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu integracyjnym oraz odpowiedni specjaliści (m.in. logopeda, psycholog) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

2. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

2.1 potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie;
2.2 współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, przede wszystkim:

a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne wybierają i opracowują programy wychowania przedszkolnego;

b) dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie;

c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne opracowują dla każdego dziecka indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych i zajęć terapeutycznych prowadzonych z dzieckiem;

d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;

e) prowadzą zajęcia rewalidacyjne oraz terapeutyczne;

f) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w doborze metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;

g) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;

§ 27

1. Psycholog w Przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające do niego dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w grupach integracyjnych oraz dzieci sześcioletnich.

2. W szczególności do zadań psychologa należy:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie ich mocnych stron;

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli,

c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli;

d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka;

e) wspieranie wychowawców grup w działaniach wynikających z programu wychowawczego przedszkola, o którym mowa w odrębnych przepisach;

3. Psycholog prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz dzieci zakwalifikowanych do różnych form zajęć, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, informuje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich działań.

§ 28

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

a) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;

b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;

c) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;

d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;

e) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;

f) wspieranie działań wychowawczych nauczycieli wynikających z programu dydaktyczno – wychowawczego oraz programu rozwoju Przedszkola.

§ 29

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.

4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola. Zadania pracowników nie będących nauczycielami zawarte są w szczegółowych

przydziałach czynności, podpisanych przez nich i znajdujących się w aktach osobowych.

5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 30

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece:

   a) jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału;

   b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy;

   c) trzech nauczycieli dla oddziału integracyjnego;

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.

Rozdział VI
Rodzice

§ 31

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

   a) przestrzeganie niniejszego Statutu;

   b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

   c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;

   d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

   e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;

   f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;

   g) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

§ 32

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

   a) zapoznania się z programem dydaktyczno – wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danym oddziale;

   b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

   c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

   d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji prac Przedszkola;

   e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców;

§ 33

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

Rozdział VII
Wychowankowie Przedszkola

§ 34

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 10 lat.

4. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

6. Do Przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno – pedagogicznej.

7. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

8. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

9. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w pkt. 7, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

10. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:

    a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

    b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;

    c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;

    d) poszanowania jego godności osobistej;

    e) poszanowania jego własności;

    f) opieki i ochrony;

    g) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

    h) akceptacji jego osoby;

11. Dziecko w przedszkolu obowiązane jest do:

    a) stosowania się do przyjętych wewnątrz oddziałowych umów opracowanych przez dzieci i nauczyciela dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;

11.1) System nagród stosowanych wobec wychowanka:

    a) pochwała indywidualna dziecka;

    b) pochwała na forum grupy;

    c) pochwała w obecności rodziców dziecka;

11.2) System kar stosowanych wobec wychowanka:

a) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela;

b) wykonanie pracy na rzecz poszkodowanego - np. rysunek jako forma przeprosin;

c) wykonanie pracy na rzecz grupy - np. ułożenie zabawek, książek w kącikach zainteresowań;

d) odsunięcie dziecka od zabawy;

e) rozmowa nauczyciela z rodzicem dziecka w obecności wychowanka;

§ 35

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, zamieszkałe na terenie miasta.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym objęte są również dzieci powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest drogą elektroniczną.
5. Informacja o terminach i zasadach rekrutacji dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:

a) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu,

b) informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej,

c) informacji na stronie internetowej przedszkola

6. Kryteria brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola:

1) Kryteria podstawowe:

a) dziecko odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,

b) dziecko matki lub ojca samotnie je wychowujących,

c) dziecko matki lub ojca, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie oddzielnych przepisów,

d) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

2) Kryteria dodatkowe:

a) dziecko z cukrzycą typu I potwierdzoną przez lekarza,

b) dziecko obojga rodziców pracujących /uczących się w trybie stacjonarnym,

c) dziecko którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru,

d) dziecko które jest zgłaszane do przedszkola na pobyt dłuższy niż 8 godzin,

e) dziecko którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

f) dziecko które będzie korzystało w przedszkolu z 3 posiłków,

g) dziecko z rodziny będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

h) dziecko wychowujące się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim,

i) dziecko które wraz z rodzeństwem zgłoszone jest po raz pierwszy do tego samego przedszkola,

j) dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci),

k) dziecko które w roku szkolnym poprzedzającym rekrutacje uczęszczało do żłobka

3) Kryteria automatyczne:

a) data urodzenia dziecka, stanowiąca kryterium wiekowe

4) W przypadku sytuacji gdy więcej dzieci otrzyma jednakową ilość punktów, mają zastosowania następujące kryteria:

a) zadeklarowana pierwsza preferencja,

b) dziecko którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru,

c) dziecko dla którego wybrana placówka jest przedszkolem najbliższym miejscu zamieszkania

d) dziecko urodzone najwcześniej

7. Do oddziału integracyjnego będą przyjmowane dzieci niepełnosprawne poza rekrutacją elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i skierowania do oddziału.

11. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zakwalifikowanych na pobyt w przedszkolu do 10 września winni podpisać umowę o świadczenie usług.

12. Odmówienie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 11, traktowane będzie jako rezygnacja z przyjęcia dziecka do przedszkola i miejsce danego dziecka może zostać zaproponowane rodzicom kolejnego dziecka z listy, zainteresowanych odpłatnym pobytem dziecka w przedszkolu.

§ 36

1. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 145.

2. W Przedszkolu łącznie jest 6 oddziałów:

    - 1 oddział integracyjny;

    - 5 oddziałów ogólnodostępnych dla dzieci zbliżonych wiekowo;

3. Liczba oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

4. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

    a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;

    b) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;

    c) kuchnię;

    d) szatnie dla dzieci i personelu;

5. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

6. Przedszkole, w miarę możliwości, zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków, zwłaszcza w oddziałach integracyjnych.

§ 37

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczna i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

    a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole za jeden okres płatniczy, a w przypadku dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne może podjąć decyzję o skróceniu czasu pobytu do 5 godzin dziennie w ramach realizacji podstawy programowej;

    b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności;

c) gdy dziecko jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego) – stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;

d) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub, gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;

e) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu;

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. d, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

a) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka;

b) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;

c) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;

3. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 38

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

3. W przedszkolu prowadzona jest działalność gospodarcza mająca na celu wspieranie statutowej funkcji przedszkola.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 39

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

2. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

3. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

a) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń;

b) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola;

4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

5. Tekst jednolity niniejszego statutu został opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 września 2013 r. (Uchwała nr 11/2013)

6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

7. Traci moc dotychczasowy statut przedszkola zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 sierpnia 2010 roku. (Uchwała nr 6/2010).

8. Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2013 r.,

.....
(Dyrektor Przedszkola)

PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jednolity Dz. U. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.); *Ustawa z 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U 2009 nr 56, poz. 458 ze zm.);*

- *Ustawa z 26 stycznia 1982* r. – *Karta Nauczyciela* (tekst jednolity Dz. U. 2006 nr 97, poz.674 ze zm.);

- *Rozporządzenie MENiS z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U.2001 nr 61, poz. 624 ze zm.);

- *Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i palcówkach (Dz. U. 2013 nr 0, poz.532);*
- *Rozporządzenie MEN z 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych* (Dz. U. 2010 nr 228, poz.1490 ze zm.);

- *Rozporządzenie MEN z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U.2012 nr 0, poz.977 ze zm.);

- *Rozporządzenie MEN z 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników* (Dz. U. 2012 nr 0, poz. 752 ze zm.);

- *Rozporządzenie MEN z 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. 2009 nr 168, poz.1324 ze zm.);

- *Rozporządzenie MENiS z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. 2002 nr 23, poz. 225 ze zm.);

- *Rozporządzenie MENiS z 9 kwietnia 2002 r. w sprawie prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i palcówki* (Dz. U. 2002 nr 56, poz. 506 ze zm.);

- *Rozporządzenie MENiS z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* (Dz. U. 2004 nr 26, poz. 232 ze zm.);

- *Rozporządzenie MENiS z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. 2001 nr 135, poz. 1516 ze zm.);

- *Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. 2003 nr 6, poz.69 ze zm.).

- *Rozporządzenie MENiS z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. 2010 nr 97, po. 624 ze zm.);

- Zarządzenie nr 26/10 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 23.12.2010 r., w sprawie ustalenia warunków oraz opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza;

- Uchwała Nr VIII/129/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.06.2011 r., w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza;

UCHWAŁA NR 1/2014

Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi
w Dąbrowie Górniczej z dnia 03.03.2014 r.
w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Przedszkola Nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi
w Dąbrowie Górniczej – tekst jednolity z dnia 13.09.2013 r.

Na podstawie: Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r., Dz.U.Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r., Nr 61, poz.624 z póź. zm.)

Rada Pedagogiczna uchwala:

§ 1

W Statucie Przedszkola Nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi w Dąbrowie Górniczej – tekst jednolity, wprowadza się następujące zmiany:

w rozdziale VII. „Wychowankowie przedszkola"

§ 34 pkt. 3 zostaje zastąpiony: W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 8 lat.

§ 34 pkt. 4 zostaje zastąpiony: Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

§ 34 pkt. 5 zostaje zastąpiony: Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§ 35 pkt. 1 zostaje zastąpiony: Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest systemem elektronicznym zgodnie z regulaminem rekrutacji, który stanowi załącznik do Statutu Przedszkola.

§ 35 pkt. od 2 do 9 zostają skreślone

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokołowała

.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Przedszkola nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi

.....
(dyrektor przedszkola)

Uzasadnienie:

W posiedzeniu Rady Pedagogicznej w Przedszkolu Nr 29 w Dąbrowie Górniczej brało udział 12 osób. W głosowaniu jawnym opinię pozytywną wyraziło 12 osób, głosów przeciw ani wstrzymujących się nie było.